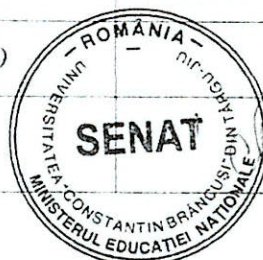
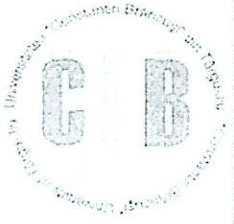
	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU B-dul Republicii Nr.1, Targu-Jiu, Gorj, România Tel. +40-253-214307, Fax. +40-253-215794 http://www.utgiu.ro	PROCEDURA DE LUCRU Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID	COD: PL 67
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 1 / 6

Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID

Departament	Elaborat	Verificat Prorector	Aprobat Senatul UCB
Nume	Conf. univ. dr. Maria Octavia CILIBIU	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Adrian GORUN
Data		23.01.2019	31.01.2019
Semnătura			



	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA DE LUCRU	COD: PL 67
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU	Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID	EDIȚIE: 2
	B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel. +40-253-214307, Fax: +40-253-215794, http://www.utgjiu.ro		REVIZIE: 0
			Pag 2 / 6

- Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE
- Capitolul 2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII
- Capitolul 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- Capitolul 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII
- Capitolul 5. RESPONSABILITĂȚI
- Capitolul 6. DISPOZIȚII FINALE
- Capitolul 7. ANEXE

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE


Art.1. Procedura reglementează procesul de actualizare periodică a materialelor de studiu I.D., pe baza experienței anterioare, a evaluării de către studenți și a noilor cerințe privind conținutul disciplinei și calitatea procesului de predare-învățare.

Capitolul 2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Art. 2. Procedura se aplică în cadrul Centrului pentru învățământ la Distanță, organizat la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Capitolul 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H. G nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- ✓ R 13 - Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA DE LUCRU	COD: PL 67
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU	Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID	EDIȚIE: 2
	B-dul Republicii Nr 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel. +40-253-214307; Fax. +40-253-215794; http://www.utgiu.ro		REVIZIE: 0
			Pag 3 / 6

- ✓ R 14 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- ✓ R 15 - Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Învățământul la distanță din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- ✓ Standarde academice specifice;
- ✓ Regulamentul privind inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- ✓ Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare elaborat de Agenția Romană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Capitolul 4 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 3. Coordonatorul de disciplină elaborează / actualizează materialul de studiu, pornind de la ediția precedentă a materialului didactic.

Materialele de studiu (manuale tipărite, materiale de studiu livrate on-line sau prin mijloace multimedia), sunt organizate în pachete corespunzătoare structurii planurilor de învățământ pentru fiecare semestru, respectiv an universitar.

Indiferent de forma de prezentare, materialele de studiu I.D. trebuie să respecte o serie de condiții impuse de natura procesului de învățământ la distanță (ponderea ridicată a studiului individual, necesitatea autoevaluării permanente a cursantului, nevoia de aplicare a cunoștințelor și abilităților în contexte profesionale ipotetice sau reale, nevoia de autoorganizare a materialului de învățământ, ritmul individual de parcurgere a unităților de învățare).

Pentru a răspunde acestor exigențe, materialele de studiu I.D. sunt organizate astfel încât să includă *cel puțin* următoarele secțiuni:

- ◆ Obiective ale fiecărei discipline, exprimate în termeni observabili și măsurabili (atât prin probe de evaluare, cât și prin probe de autoevaluare);

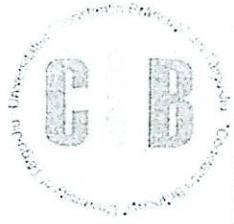
- ◆ Criterii și condiții de evaluare (participarea la activități tutoriale, efectuarea temelor obligatorii, ponderea rezultatelor evaluării continue în evaluarea finală, termene de predare a temelor obligatorii, etc);

- ◆ Elemente de conținut ale disciplinei, grupate în unități de învățare care se succed logic;

- ◆ Unitățile de învățare sunt însoțite de teme de autoevaluare, teme de reflecție, teme obligatorii și sau aplicații, în funcție de natura disciplinei și a elementelor de conținut. Acestea trebuie să fie conectate la obiectivele asumate disciplinei și să se orienteze cursantul spre *aplicare, analiză, sinteză, evaluare* critică a materialului de studiu;

- ◆ Temele / aplicațiile *obligatorii*, care constituie elemente ale evaluării continue, trebuie prezentate sintetic la finalul materialului de studiu, chiar dacă ele sunt inserate în text după unitatea de învățare corespunzătoare;

- ◆ Repere bibliografice minimale pentru cursanții interesați de aprofundarea domeniului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA DE LUCRU	COD: PL 67
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRĂNCUȘI” din TÂRGU-JIU	Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID	EDITIE: 2
	B-dul Republicii Nr 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro		REVIZIE: 0
			Pag 4 / 6

Capitolul 5. RESPONSABILITĂȚI

Art. 4. Centrul pentru învățământul la Distanță

Centrul pentru învățământ la Distanță evaluează materialele de studiu pentru programele I.D. Concluziile analizei materialelor de studiu sunt sintetizate într-un raport de evaluare prezentat de către directorul Centrului pentru învățământul la Distanță Senatului universității.

Pe baza concluziilor raportului de evaluare, Centrul pentru învățământ la Distanță face recomandări privind actualizarea și ajustarea materialelor de studii.

Centrul pentru învățământ la Distanță nominalizează recenzentul I.D., care evaluează materialul și completează fișa de apreciere (Anexa I).

Centrul pentru învățământ la Distanță, pe baza recenziei, aprobă multiplicarea materialului de studiu sau în caz de neconformitate, transmite materialul coordonatorului pentru revizuire și se reia procesul de evaluare.

Art. 5. Coordonatorul de disciplină

Coordonatorul de disciplină elaborează/actualizează materialul de studiu, pornind de la ediția precedentă a materialului didactic, ținând cont de Ghidul de elaborare a materialelor didactice pentru autori elaborat de C.I.D. și de rezultatul evaluării disciplinei de către studenți.

Coordonatorul de disciplină supune materialul de studiu elaborat recenziei științifice, ce se va face de doi specialiști în domeniu, pe baza programei analitice a disciplinei, și, în caz de conformitate, materialul este supus recenziei C.I.D.

Art. 6. Coordonatorul de program

După evaluarea finală, coordonatorul de program va supune aprecierii studenților materialele de studiu prin distribuirea unor chestionare, colectarea și prelucrarea răspunsurilor acestora. Rezultatul aprecierilor studenților este comunicat coordonatorului de disciplină, pentru îmbunătățirea calității cursului la ediția următoare.

Coordonatorul programului și Directorul Centrului pentru învățământ la Distanță sunt direct responsabili de monitorizarea procesului de actualizare a materialelor de studiu.

Art. 7. Consiliul CID

Consiliul CID asigură respectarea exigențelor de elaborare a materialelor de studiu, prin monitorizarea permanentă și recomandări de reactualizare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU B-dul Republicii Nr 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel. +40-253-214307, Fax: +40-253-215794, http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE LUCRU Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID	COD: PL 67
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 5 / 6

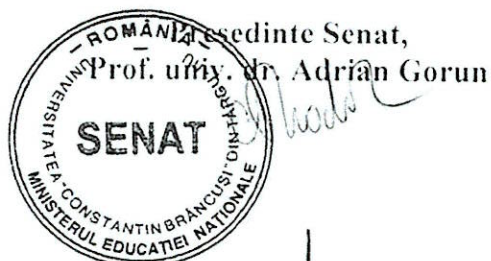
Capitolul 6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. (1) Prezenta procedură a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.01.2019 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 31.01.2019.

(2) Responsabilă pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul prezentei Proceduri este doamna prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă – Prorector.

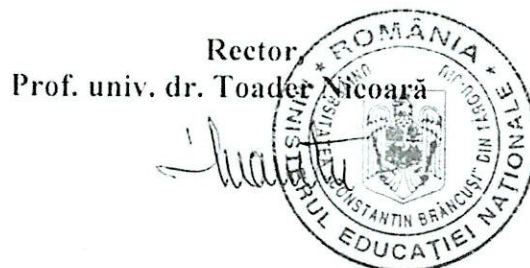
Capitolul 7. ANEXE

Anexa 1. Fișa de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în tehnologia I.D.




Ședințe Senat,
Prof. univ. dr. Adrian Gorun

Caneclar General Senat,
Lect. univ dr. Roxana Dobrițoiu



Rector,
Prof. univ. dr. Toader Nicoară

Compartiment juridic,
Jr. Ana Maria Diaconu

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRĂNCUȘI” din TÂRGU-JIU B-dul Republicii Nr 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel. +40-253-214307, Fax. +40-253-215794, http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE LUCRU Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID	COD: PL 67 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag 6 / 6
---	---	---	--

Anexa 1

*Fișa de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu
 în tehnologia I.D.*

Facultatea

Programul de studiu

Disciplina

Autort(i)

Nr.crt	Criteriul		Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	Corespondența cu nr. de ore de curs săptămână de la forma de zi	1 oră de curs (50-100 pagini)	20	
		2 ore de curs (100-150 pagini)	30	
		3 ore de curs (150-200 pagini)	40	
2	Structură de curs	Cuprins	5	
3		Bibliografie	5	
4		Organizare pe unități de învățare	5	
5	Structură imitate de învățare	Obiective	10	
6		Rezumat	10	
7		Exemple	10	
8		Teste de autoevaluare	10	
9		Teme de control	10	
<i>TOTAL</i>				

Obs. Punctajul obținut la criteriile 2-9 trebuie să fie mai mare de 45. Materialele de studiu care nu obțin acest punctaj se revizuiesc.

Data.

Recenzent ID (Numele, prenumele și semnătura)